

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания подкомиссии
по совершенствованию контрольных
(надзорных) и разрешительных функций
федеральных органов исполнительной
власти при Правительственной комиссии
по проведению административной реформы
от 20 декабря 2019 г. № 2
(раздел VI, пункт 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих группах по реализации механизма
"регуляторной гильотины" при подкомиссии по совершенствованию
контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных
органов исполнительной власти при Правительственной
комиссии по проведению административной реформы**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочих групп по реализации механизма "регуляторной гильотины" (далее - рабочие группы) при подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (далее - подкомиссия).

II. Основные задачи рабочих групп

2. Рабочие группы создаются для решения следующих задач:

рассмотрение и согласование проектов новых структур нормативного регулирования в сферах общественных отношений, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по реализации механизма "регуляторной гильотины", утвержденным Председателем Правительства Российской Федерации Д.А.Медведевым от 29 мая 2019 г. № 4714п-ПЗ6 (далее - соответственно проект структуры, план мероприятий);

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, которыми устанавливаются, изменяются или признаются утратившими силу обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при рассмотрении дел об административных правонарушениях, или обязательные требования, соответствие которым проверяется при выдаче разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации, иных документов, имеющих разрешительный характер (далее - соответственно проект акта, обязательные требования);

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в рамках реализации механизма "регуляторной гильотины", в том числе перечня планируемых к принятию нормативных правовых актов, подготовленных федеральными органами исполнительной власти во исполнение плана мероприятий (далее - проект акта);

разработка проектов решений и внесение мотивированных решений по проектам структур и (или) проектам актов на обсуждение рабочих групп в иных сферах общественных отношений;

разработка и (или) участие в разработке проектов актов, устанавливающих обязательные требования по направлениям деятельности;

осуществление иных задач по решению подкомиссии.

III. Порядок создания рабочих групп

3. Решение о создании рабочих групп и утверждении их составов принимается подкомиссией с учетом Перечня рабочих групп по реализации механизма "регуляторной гильотины" по сферам деятельности федеральных органов исполнительной власти, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации К.А.Чуйченко (№ 5894п-ПЗ6 от 28 июня 2019 г.), и отдельных поручений Правительства Российской Федерации.

4. Изменение составов рабочих групп осуществляется решением подкомиссии. В случаях нарушения членами рабочих групп настоящего Положения сопредседатели рабочих групп совместными решениями вправе внести в подкомиссию предложение об исключении указанных членов рабочих групп из составов рабочих групп.

5. Рабочие группы состоят из:

представителей предпринимателей, их общественных объединений и экспертного сообщества (далее - члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества);

представителей федеральных органов исполнительной власти по направлениям деятельности (далее - члены рабочих групп от органов власти);

ответственного секретаря.

6. Сопредседателями рабочих групп являются сопредседатель рабочей группы от экспертного и делового сообщества и сопредседатель рабочей группы от органа власти. Сопредседатели рабочих групп действуют на паритетных началах.

7. В целях выработки согласованной позиции представителей бизнеса и общественных объединений предпринимателей из числа сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества формируется Совет сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества. В состав Совета сопредседателей по согласованию также входят представители экспертного сообщества и представители общественных объединений предпринимателей.

Совет сопредседателей для организации своей работы избирает председателя. Состав Совета сопредседателей и порядок его работы утверждает подкомиссия.

8. Работа в составах рабочих групп осуществляется на безвозмездной основе.

IV. Организация деятельности рабочих групп

9. В целях выработки консолидированной позиции членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества по проектам актов и другим вопросам, отнесенным к компетенции рабочих групп, проводятся заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества. Заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проводятся под руководством сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

10. Заседания рабочих групп в полном составе проводятся по решению сопредседателей рабочих групп при поступлении протоколов заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

11. Сопредседатели рабочих групп от экспертного и делового сообщества:

предлагают для рассмотрения на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и на заседаниях рабочих групп в полном составе проекты структур и (или) проекты актов, подготовленные

федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами;

согласовывают повестки заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и заседаний рабочих групп в полном составе, определяют форму проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

сопредседательствуют на заседаниях рабочих групп в полном составе, председательствуют на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

совместно с сопредседателями рабочих групп от органов власти принимают решения о проведении заседаний рабочих групп;

организуют совместные заседания членов нескольких рабочих групп от экспертного и делового сообщества для обсуждения и принятия мотивированных решений по вопросам, затрагивающим сферы ведения нескольких рабочих групп;

определяют докладчиков по вопросам повестки предстоящих заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества из числа членов рабочих групп;

подписывают протоколы заседаний рабочих групп;

представляют на заседаниях рабочих групп в полном составе позиции членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, принятые на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

12. Ответственные секретари рабочих групп:

организуют деятельность рабочих групп, в том числе предлагают дату, время заседаний рабочих групп в полном составе, заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и форму проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

направляют материалы, поступившие на рассмотрение рабочих групп от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, на рассмотрение членам рабочих групп от экспертного и делового сообщества и в экспертные группы;

обеспечивают формирование повесток заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и их согласование с сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

приглашают экспертов, членов экспертных групп, тематических подгрупп, представителей федеральных органов исполнительной власти, представителей предпринимателей и их общественных объединений для

участия в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и в заседаниях рабочих групп в полном составе;

обеспечивают формирование повесток заседаний рабочих групп в полном составе и их согласование с сопредседателями рабочих групп;

информируют членов рабочих групп о повестках, месте и времени проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, заседаний рабочих групп в полном составе, в том числе посредством специализированной информационной системы;

привлекают к деятельности рабочих групп экспертов, формируют составы экспертных групп, на регулярной основе информируют членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества о составах экспертных групп;

взаимодействуют с экспертными группами и тематическими подгруппами, рабочими группами в иных сферах ведения, в том числе посредством специализированной информационной системы;

выступают докладчиками по материалам, поступившим от отсутствующих членов рабочих групп и экспертов;

координируют работу экспертов, в том числе посредством специализированной информационной системы;

выносят на рассмотрение членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проекты структур и (или) проекты актов, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами, а также позиции экспертных групп по проектам структур и (или) проектам актов (при их наличии);

организуют взаимодействие членов рабочих групп и документооборот, в том числе посредством специализированной информационной системы, и контролируют соблюдение членами рабочих групп сроков рассмотрения материалов;

готовят протоколы заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и заседаний рабочих групп в полном составе, а также таблицы замечаний по рассмотренным проектам структур и (или) проектам актов (при необходимости), и направляют их в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации;

на регулярной основе информируют Аппарат Правительства Российской Федерации о деятельности рабочих групп.

В исключительных случаях при невозможности ответственных секретарей рабочих групп принять участие в заседаниях рабочих групп, ответственные секретари рабочих групп заблаговременно информируют

сопредседателей рабочих групп и представляют кандидатуры для выполнения обязанностей ответственных секретарей на заседаниях рабочих групп.

13. Члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества:

предлагают для рассмотрения на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проекты структур и (или) проекты актов, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами;

рассматривают поступившие проекты структур и (или) проекты актов, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами, а также позиции экспертов, не включенных в составы рабочих групп, по проектам таких актов;

участвуют в разработке и (или) разрабатывают проекты структур и (или) проекты актов, устанавливающих обязательные требования;

по решениям, принятым на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, осуществляют руководство тематическими подгруппами;

выступают в качестве докладчиков по вопросам повестки заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и заседаний рабочих групп в полном составе;

предлагают вынесение для обсуждения на заседаниях рабочих групп в иных сферах общественных отношений проекты мотивированных решений;

своевременно представляют информацию ответственным секретарям рабочих групп об изменении контактных данных, в том числе адресов электронной почты.

14. Сопредседатели рабочих групп от органов власти:

сопредседательствуют на заседаниях рабочих групп в полном составе;

совместно с сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества принимают решения о проведении заседаний рабочих групп в полном составе;

предлагают вынесение на рассмотрение подкомиссии проектов структур и (или) проектов актов, в случае несогласия с решениями, принятыми на заседаниях членов рабочих групп от делового и экспертного сообщества;

предлагают для рассмотрения на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проекты структур и (или) проекты актов, подготовленных федеральными органами исполнительной власти, путем направления в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации;

подписывают протоколы заседаний рабочих групп в полном составе.

При невозможности сопредседателей рабочих групп от органов власти принять участие в заседаниях рабочих групп в полном составе, сопредседатели рабочих групп от органов власти вправе уполномочить своих представителей на осуществление от их имени действий, предусмотренных настоящим Положением, на основании доверенности. О своем решении сопредседатели рабочих групп от органов власти уведомляют ответственных секретарей рабочих групп.

15. Члены рабочих групп от органов власти участвуют в заседаниях рабочих групп в полном составе.

16. Для обеспечения деятельности рабочих групп используется специализированная информационная система, в которой размещаются:

расшифровка стенограмм и (или) аудиозаписи заседаний рабочих групп;

проекты структур и проекты актов, подготовленные федеральными органами исполнительной власти во исполнение плана мероприятий;

материалы заседаний рабочих групп (повестка, протокол заседания и иные документы);

мотивированные решения членов рабочих групп, позиции ведомств и экспертов по проектам структур и проектам актов;

проекты актов, устанавливающих обязательные требования, подготовленные рабочими группами;

таблицы замечаний по проектам актов, содержащих обязательные требования;

примеры избыточных и устаревших требований, а также предложения экспертного и делового сообщества, граждан и экспертов по оптимизации нормативного регулирования, поступившие с использованием сайта в сети Интернет "контроль-надзор.рф";

иные документы, имеющие отношение к деятельности рабочих групп.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляет Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации, в том числе организует ведение стенограмм и (или) аудиозаписи заседаний рабочих групп, размещение их в специализированной информационной системе, размещение проектов актов в специализированной информационной системе, при необходимости оказывает содействие ответственным секретарям рабочих групп по организации проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообществ и заседаний рабочих групп в полном составе, по приглашению участников на указанные заседания, по печати материалов для рассмотрения на заседаниях рабочих групп.

V. Порядок формирования и работы тематических подгрупп и экспертных групп

18. Для проработки вопросов, отнесенных к сферам ведения рабочих групп, при рабочих группах формируются тематические подгруппы и экспертные группы.

19. Тематические подгруппы и экспертные группы формируются из числа представителей экспертного сообщества, предпринимателей и их общественных объединений.

20. Составы экспертных групп формируются ответственными секретарями рабочих групп на основании предложений членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и предложений, поступающих от предпринимательского и экспертного сообщества.

Ответственные секретари рабочих групп на регулярной основе информируют членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества о составах экспертных групп.

21. Члены экспертных групп:

участвуют в рассмотрении проектов структур и (или) проектов актов;

готовят экспертные заключения по проектам структур и (или) проектам актов и иным вопросам, отнесенным к компетенции рабочих групп, и направляют их ответственным секретарям рабочих групп, в том числе с использованием специализированной информационной системы;

участвуют в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества без права голоса;

могут приглашаться на заседания рабочих групп в полном составе.

22. Для рассмотрения проектов структур и (или) проектов актов по отдельным направлениям деятельности рабочих групп, выработки согласованной позиции делового и экспертного сообщества по проектам актов и обеспечения их широкого обсуждения при рабочих группах формируются тематические подгруппы.

23. В состав тематических подгрупп входят члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества и члены экспертных групп. Решения о формировании тематических подгрупп, определение их составов, порядка работы, направлений деятельности и кандидатуры председателей тематических подгрупп принимаются на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

24. Тематические подгруппы могут проводить совместные заседания с участием других тематических подгрупп и (или) экспертов и членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества других рабочих групп.

25. Члены тематических подгрупп имеют право принимать участие в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, в заседаниях рабочих групп в полном составе высказывать свое экспертное мнение. Члены тематических подгрупп, не являющиеся членами рабочих групп от экспертного и делового сообщества, не участвуют в голосовании по вопросам повестки заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

26. Члены экспертных групп и тематических подгрупп вправе направить ответственным секретарям рабочих групп и подкомиссии экспертные предложения по задачам, стоящим перед рабочими группами, экспертные заключения, предложения, проекты структур и (или) проекты актов.

VI. Организация проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества

27. Заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проводятся по решению сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества при поступлении на рассмотрение проектов структур и (или) проектов актов, но не реже одного раза в месяц.

28. Дата, место и форма проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества определяются сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения таких заседаний.

Информация о дате и месте проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, а также повестки заседаний и материалы представляются членам рабочих групп от экспертного и делового сообщества ответственными секретарями рабочих групп не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседаний на адреса электронной почты членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и (или) посредством специализированной информационной системы.

В исключительных случаях сроки, предусмотренные в настоящем пункте, могут сокращаться при наличии поручений Правительства Российской Федерации, Правительственной комиссии по проведению административной реформы или подкомиссии, предусматривающих иные сроки рассмотрения проектов структур и (или) проектов актов на заседаниях рабочих групп.

29. При невозможности сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества принять участие в заседании членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, председательствующие на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества определяются

большинством голосов участвующих в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

30. Члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия членов рабочих групп на заседании членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества он может заблаговременно, но не позднее, чем за 1 день до проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества представить свои мнения по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

Письменные мнения членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества направляются ответственным секретарям рабочих групп. Копии письменных мнений членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества могут быть направлены посредством электронной почты.

31. Заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, в том числе дистанционно с использованием средств связи. Письменные позиции членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества учитываются при определении кворума, при условии возможности определения мнения членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества по вопросам для подведения итогов голосования.

Решения по итогам заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества принимаются простым большинством голосов лично и дистанционно участвующих в заседаниях членов рабочих групп, а также с учетом представленных письменных позиций членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

Приглашенные на заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и ответственные секретари рабочих групп в голосовании не участвуют, правом голоса не обладают.

32. Форма проведения голосования (открытое или тайное) по вопросам повесток заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества определяется большинством голосов членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, присутствующих на заседаниях. В случае проведения тайного голосования, голоса членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества оформляются в бюллетенях. Подсчет и оглашение результатов голосования обеспечивается ответственными

секретарями рабочих групп. Хранение бюллетеней осуществляется ответственными секретарями рабочих групп.

33. По решению сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества могут проводиться в заочной форме путем письменного опроса членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

Для принятия решения о проведении заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества в заочной форме сопредседатели рабочих групп от экспертного и делового сообщества утверждают:

повестку заседания;
текст и форму бюллетеня для голосования;
способ направления бюллетеней и мотивированных мнений;
дату направления материалов и бюллетеней для голосования;
дату окончания приема бюллетеней для голосования и мотивированных мнений.

Принявшими участие в принятии решения в заочной форме считаются члены рабочих групп, чьи бюллетени были получены в установленном виде и установленный срок.

34. При несогласии с принятыми решениями члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества имеют право в письменной форме изложить особые мнения, которые прилагаются к протоколу заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

35. В заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества могут принимать участие приглашенные эксперты, в том числе привлекаемые ответственными секретарями рабочих групп, представители Аппарата Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, Минюста России, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, Аналитического центра "Форум", Российского союза промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, Общероссийской общественной организации "Деловая Россия", Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ", представители федеральных органов исполнительной власти, подготовивших проект структуры и (или) проект акта (проекты актов), представленные для рассмотрения рабочим группам, а также представители иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

36. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта структуры и (или) проекта

акта (проектов актов) от федерального органа исполнительной власти обеспечивает их направление ответственному секретарю профильной рабочей группы, в том числе посредством специализированной информационной системы.

37. Поступившие проекты структур и (или) проекты актов подлежат рассмотрению на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и направлению на заседания рабочих групп в полном составе в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

38. По итогам рассмотрения проекта структуры и (или) проекта акта (проектов актов) на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества принимается одно из следующих решений:

- о согласовании проекта структуры и (или) проекта акта (проектов актов) без замечаний;

- о согласовании проекта структуры и (или) проекта акта (проектов актов) с учетом изменений;

- о невозможности согласования проекта структуры и (или) проекта акта (проектов актов) и (или) необходимости его (их) доработки;

- о направлении материалов в экспертную группу и (или) тематическую подгруппу для дополнительной проработки;

- иные решения, направленные на решение задач, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

39. Принимаемые на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества решения оформляются протоколами по форме согласно приложению, которые подписываются сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества и ответственными секретарями рабочих групп. В протоколах отражаются:

- дата и место проведения заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

- список членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, присутствующих на заседании;

- список членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, представивших письменные мнения;

- повестка заседания;

- решения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества по каждому вопросу повестки;

- особое мнение членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества (при наличии).

В случае проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества в заочной форме в протоколах отражаются:

дата проведения заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

список членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, принявших участие в заседании;

повестка заседания;

решения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества по каждому вопросу повестки;

особое мнение членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества (при наличии).

Письменные мнения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, таблицы замечаний по проектам структур и (или) проектам актов (в случае их оформления) прилагаются к протоколам заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, информация о них отражается в протоколе заседания.

40. Протоколы заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества составляются ответственными секретарями рабочих групп и направляются на подпись сопредседателям рабочих групп от экспертного и делового сообщества в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

41. Сопредседатели рабочих групп от экспертного и делового сообщества обеспечивают подписание протоколов заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества в течение 1 рабочего дня со дня их поступлений от ответственных секретарей рабочих групп.

42. Ответственные секретари рабочих групп направляют протоколы заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества сопредседателям рабочих групп от органов власти в течение одного рабочего дня со дня подписания протоколов, в том числе посредством специализированной информационной системы.

VII. Организация проведения заседаний рабочих групп в полном составе

43. Заседания рабочих групп в полном составе проводятся по решению сопредседателей рабочих групп при поступлении протоколов заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

44. Ответственные секретари рабочих групп согласуют с сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества и сопредседателями рабочих групп от органов власти дату, место и повестку проведения заседаний рабочих групп в полном составе и информируют членов рабочих групп о проведении заседаний.

45. В заседаниях рабочих групп в полном составе могут принимать участие приглашенные эксперты, в том числе привлекаемые ответственными секретарями рабочих групп, представители Аппарата Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, Минюста России, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, Аналитического центра "Форум", Российского союза промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, Общероссийской общественной организации "Деловая Россия", Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ", представители федеральных органов исполнительной власти, подготовивших проект акта (проекты актов), представленные для рассмотрения рабочим группам, а также представители иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

46. Решения, принятые на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, рассматриваются на заседаниях рабочих групп в полном составе в течение 7 рабочих дней, со дня поступления протоколов заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

47. На заседаниях рабочих групп в полном составе рассматриваются позиции, принятые на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и отраженные в соответствующих протоколах заседаний, позиции сопредседателей рабочих групп от органов власти и членов рабочих групп от органов власти.

48. По итогам заседаний рабочих групп в полном составе принимается одно из следующих решений:

- о согласовании проекта структуры и (или) проекта акта с учетом согласования проекта структуры и (или) проекта акта на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

- о доработке проекта структуры и (или) проекта акта с учетом замечаний, принятых на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

- о несогласии с позицией, принятой на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества.

49. В случае если по итогам рассмотрения рабочими группами в полном составе проектов структур и (или) проектов актов принято решение о необходимости их доработки, по согласованию с федеральными органами исполнительной власти - разработчиками проектов структур и (или) проектов актов определяется дата повторного представления проектов.

50. В случае принятия решения о несогласии сопредседателей рабочих групп от органов власти с позицией, принятой на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, проекты структур и (или) проекты актов выносятся на рассмотрение подкомиссии.

51. Итоги обсуждения проектов структур и (или) проектов актов на заседаниях рабочих групп в полном составе с учетом позиций, принятых на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и отраженных в соответствующих протоколах заседаний, а также решения, принятые в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения, оформляются в протоколах заседаний рабочих групп в полном составе.

52. Протоколы заседаний рабочих групп в полном составе оформляются ответственными секретарями рабочих групп и направляются на подпись сопредседателям рабочих групп в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседаний рабочих групп в полном составе.

53. Сопредседатели рабочих групп обеспечивают подписание протоколов заседаний рабочих групп в полном составе в течение 2 рабочих дней со дня их поступления от ответственных секретарей рабочих групп.

54. Ответственные секретари рабочих групп обеспечивают направление в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации подписанных сопредседателями рабочих групп протоколов заседаний рабочих групп в полном составе в течение 1 рабочего дня со дня их поступления от сопредседателей рабочих групп.

55. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации обеспечивает направление в федеральные органы исполнительной власти, подготовившие проекты актов, подписанные сопредседателями протоколы заседаний рабочих групп в полном составе в течение 1 рабочего дня со дня их поступлений от ответственных секретарей рабочих групп.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о рабочих группах
по реализации механизма "регуляторной
гильотины" при подкомиссии
по совершенствованию контрольных
(надзорных) и разрешительных функций
федеральных органов исполнительной
власти при Правительственной комиссии
по проведению административной реформы

Примерная форма протокола заседания
членов рабочей группы от экспертного
и делового сообщества

ПРОТОКОЛ

заседания членов рабочей группы от экспертного и делового
сообщества по реализации механизма "регуляторной гильотины"
в сфере _____

Москва

от _____ г. № _____ пр

Председательствовал:

Присутствовали:

члены рабочей группы от экспертного
и делового сообщества -

приглашенные на заседание рабочей
группы -

I. О _____

()

1. Слушали _____.

2. Голосовали:

"за" - ____ голосов;

"против" - ____ голосов.

"воздержался" - ____ голосов

3. С учетом состоявшегося обсуждения члены рабочей группы от экспертного и делового сообщества решили:

согласовать проект структуры и (или) проект акта _____;

согласовать проект структуры и (или) проект акта _____

с учетом прилагаемых изменений;

что проект структуры и (или) проект акта не согласован и нуждается в доработке с учетом замечаний (таблица замечаний прилагается);

направить проект структуры и (или) проект акта в экспертную группу (тематическую подгруппу) для дополнительной проработки;

иные решения, направленные на решение задач, предусмотренных пунктом 2 Положения.

4. Отметить особое мнение члена рабочей группы от экспертного и делового сообщества ____ (прилагается).

Сопредседатель от
экспертного и делового
сообщества
Должность

подпись

И. Фамилия

Ответственный секретарь

подпись

И. Фамилия